|  |  |
| --- | --- |
|  | **Алтынбекова Аружан Азаматқызы**  **Филолог**  Білімі: Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу  университеті  Туған күні: 17.09.2003жыл  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрмаған  Телефон: +77053126272  Электрондық поштасы: aruzhanaltynbekova9@gmail.com |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | **Филология**  2020- 2021 қаңтар  2021- 2022 қаңтар  Bb. 2022- 2023 қаңтар  **Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу**  **университеті, Ілиястану орталығы, Жетісу Медиа орталығы.** |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | **Мектепке дейінгі және бастауыш мектеп жасындағы**  **балалардың сөйлеу әрекетін дамыту**  2021-2022 жыл  **Педагогикалық қарым-қатынас** |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Шығармашылық және бастамашылдық * Ұйымдастырушылық және құрылымдық өзгерістер жағдайындағы белсенділік * Балалармен жақсы қарым-қатынас қалыптастыру қабілеті * Іс-шараларды дұрыс жоспарлау |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | * Қоршаған ортаға деген сүйіспеншілік; * Өз ісіне жауапкершілік; * Конфликт тұындаған жағдайда шыдамдылық; * Алғашқы қарым-қатынас барысында тіл тапқыштық. * Құжаттармен жұмыс барысында мұқият болу; * Тәртіпті сақтау. |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде жақсы деген баға қойылды; * Практикада өткен іс-шараларға белсенді түрде өтті. * Microsoft Office, интернеттің кез-келген браузерімен жұмыс жасау |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | Бос уақытындағы әрекеттеріңіз: өлең айту , кітап оқу, серуендеу, тәтті тағамдар пісіру, әртүрлі логикалық ойындар ұйымдастыру. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Алтынбекова Аружан Азаматовна**  **Филолог**  Образование: Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова  Дата рождения: 17.09.2003  Город: Талдыкорган  Семейное положение: не замужем  Телефон: +77053126272  Email: aruzhanaltynbekova9@gmail.com |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Филология**  Январь 2020 — Январь 2021  Январь 2021- Январь 2022  Январь 2022- Январь 2023  **г.Талдыкорган**  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, центр**  **управление Илиястану, Жетысу Медиа.** | |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | **Дошкольный и младший школьный возрасте развитие детской речи**  2021-2022 год  **Педагогическое общение** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Креативность и инициатива * Деятельность в условиях организационно-структурных изменений * Способность построение хороших отношений с детьми * Правильное планирование деятельности |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * Любовь к окружающей среде; * Ответственность за свое дело; * Терпение в случае конфликта; * Коммуникабельность в процессе первого общения. * Внимательность при работе с документами; * Поддержание порядка. |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * Во время учебной практики поставлена ​​хорошая оценка; * Активно участвовала в практической деятельности. * Microsoft Office, работа с любым браузером интернета. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | Занятия в свободное время: рассказывать стихи, читать книги, гулять, готовить сладкие блюда, устраивать различные логические игры. | |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Altynbekova Aruzhan Azamatkyzy**  **Philologi**  Education: University named after Ilyas Zhansugurov  Date of birth: 17.09.2003  City: Taldykorgan  Relationship status: Unmarried  Phone: +77053126272  Email: aruzhanaltynbekova9@gmail.com  **Philology**  January 2021 — January 2021  January 2021 - January 2022  January 2022- January 2023  **Taldykorgan city Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, centeradministration of Ilyastanu, ZHetisy Media.** | |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **Preschool and primary school age development of children's speech**  2021-2022 year  **Pedagogical communication** | |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Creativity and initiative * Activities in the context of organizational and structural changes * Ability to build good relationships with children * Proper planning of activities | |
| **PERSONAL QUALITIES** | * Love for the environment; * Responsibility for one's own business; * Patience in case of conflict; * Common sense during the first communication. * Care in the process of working with documents; * Maintain order. | |
| **ACHIEVEMENTS:** | * A good mark was made during the practice; * Actively participated in practical activities. * Microsoft Office, working with any browser of the internet. | |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | Free time activities: tell poetry, read books, take a walk, cook sweet dishes, organize various logic games. | |
|  | |